



ส่วนพัฒนาความยั่งยืน
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คู่มือการแจ้งซ่อมออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ส่วนพัฒนาความยั่งยืน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

02-649-5000 ต่อ 21020



sd.op.swu@g.swu.ac.th



<http://sd.op.swu.ac.th>



63 ม.7 ถ.รังสิต-นครนายก ต.องครักษ์

อ.องครักษ์ จ.นครนายก 26120



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อกำหนดในการแจ้งซ่อมออนไลน์	1-2
ขั้นตอนการแจ้งซ่อมออนไลน์	3-5
การติดตามงานแจ้งซ่อม	6-7
การประเมินการแจ้งซ่อมออนไลน์	8-9

ข้อกำหนดในการแจ้งซ่อมออนไลน์

1. ผู้แจ้งสามารถแจ้งซ่อมออนไลน์ ต้องมีรหัสบัตรไอดีสำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบ
2. ผู้แจ้งสามารถแจ้งซ่อมได้สำหรับอาคารส่วนกลางที่อยู่ภายใต้การดูแลของส่วนพัฒนาความยั่งยืน ดังนี้

- อาคารอำนวยการ
- อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการ Plaza
- อาคารเรียนรวม
- อาคารปฏิบัติการพื้นฐาน
- อาคารที่พักบุคลากร
- อาคารสโมสร
- อาคารกิจกรรมนิสิต
- อื่นๆ เช่น ทางสาธารณะ ไฟฟ้าสาธารณะ เป็นต้น

3.ขอบเขตของงานแจ้งซ่อมออนไลน์

สำหรับอาคารส่วนกลาง

- ระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในอาคาร
- ระบบประปาและสุขาภิบาลในอาคาร
- ระบบเครื่องปรับอากาศ
- ระบบลิฟท์โดยสาร
- ซ่อมแซมอุปกรณ์และครุภัณฑ์ภายในอาคาร

สำหรับอาคารที่พักบุคลากร

- ส่วนกลางของอาคารที่พักบุคลากร
- ระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในอาคาร
 - ระบบประปาและสุขาภิบาลในอาคาร
 - ระบบเครื่องปรับอากาศ
 - ระบบลิฟท์โดยสาร
 - ซ่อมแซมอุปกรณ์และครุภัณฑ์ภายในอาคาร

ภายในห้องพักบุคลากร

- ผู้แจ้งต้องจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการซ่อมแซม/ติดตั้ง/เปลี่ยน ตามความเหมาะสม

4.ช่วงเวลาการเข้าซ่อมบำรุง

สำหรับอาคารส่วนกลาง

- ในกรณีงานซ่อมปกติ เจ้าหน้าที่จะเข้าดำเนินการทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. ตามลำดับคำสั่งแจ้งซ่อมในระบบ

- ในกรณีงานเร่งด่วน เจ้าหน้าที่จะเข้าดำเนินการทันที

สำหรับอาคารที่พักบุคลากร

- ในกรณีงานซ่อมปกติ เจ้าหน้าที่จะเข้าดำเนินการ ดังนี้

อาคารกัลยาณมิตร (A) และอาคารจิตอารีย์ (B)

เจ้าหน้าที่จะเข้าดำเนินการทุกวันอังคารและวันพุธ เวลา 08.30-16.30 น. ตามลำดับคำสั่งแจ้งซ่อมของอาคารนั้นๆ

อาคารศรีวิจิตร (C) อาคารมีน้ำใจ อาคารไม้ตรีตอปและอาคารมอบความดี (อาคาร 3 หลัง)

เจ้าหน้าที่จะเข้าดำเนินการทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. ตามลำดับคำสั่งแจ้งซ่อมของอาคารนั้นๆ

- ในกรณีงานเร่งด่วน เจ้าหน้าที่จะเข้าดำเนินการทันที

ขั้นตอนการแจ้งซ่อมออนไลน์

- 1.ผู้ที่ต้องการแจ้งซ่อมออนไลน์ สามารถแจ้งซ่อมได้ ตามลิงค์ http://apps.sd.op.swu.ac.th/sd_op_ma
- 2.ลงชื่อเข้าใช้ในระบบด้วยรหัสบัญชีไอดี

วันที่แจ้ง	รหัสเอกสาร	สถานที่	บริเวณ	รายละเอียด	ผู้แจ้ง	สถานะ	รายละเอียด
2020-07-29 13:27:53	e-sd.op 01124	ซ่อมแซม อาคารปฏิบัติการ พื้นฐาน	ชั้น 3 ห้อง 302	เครื่องปรับอากาศ หมายเลข 4120-001-041 สาเหตุ : น้ำรั่วค่อที่ ระมาณน้ำทิ้ง	ประทีป อนุธรรม	รอคำนัดหมาย	รายละเอียด
2020-07-29 13:23:50	a-sd.op 01123	ซ่อมแซม อาคารอำนวยการ	ชั้น 4	สวิตช์ไฟทางเดิน ชั้น 4 กดไม่ลง ทำให้ไม่สามารถกดไฟได้ แจ้งด้วย วาจา จาก แม่บ้านบริษัท	natpeeya	รอคำนัดหมาย	รายละเอียด

ภาพที่ 1 Home page แจ้งซ่อมออนไลน์

ภาพที่ 2 แสดงหน้าล็อกอินเข้าสู่ระบบ

3.เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบแล้ว เลือกหัวข้อแจ้งปัญหา/แจ้งซ่อม ดังภาพ

ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ ส่วนพัฒนาความยั่งยืน

Home | สรุปผลการซ่อมบำรุง | walreeya | ออกจากระบบ

รายการแจ้งข้อมูลปัญหา / แจ้งซ่อม

อาคารอำนวยการ 154 | อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต Plaza 21 | หอพักบุคลากร 297 | อาคารเรียนรวม 155 | อาคารปฏิบัติการพื้นฐาน 60 | อื่นๆ 275

แจ้งซ่อม 962 | รอดำเนินการ 14 | เริ่มดำเนินการ 1 | ช่อมใส่ 938 | ช่อมไม่ใส่ 13 | รอช่าง 0 | รออะไร 4

แจ้งปัญหา / แจ้งซ่อม

แบบประเมินการแจ้งซ่อมออนไลน์

Copy | CSV | Excel | PDF | Print | Search:

วันที่แจ้ง	รหัสเอกสาร	สถานที่	บริเวณ	รายละเอียด	ผู้แจ้ง	สถานะ	รายละเอียด
2020-07-29 13:27:53	e-sd.op 01124	ซ่อมแซม อาคารปฏิบัติการ พื้นฐาน	ชั้น3 ห้อง302	เครื่องปรับอากาศ หมายเลข4120-001-041 สาเหตุ : น้ำรั่วคอท่อที่ ระบายน้ำทิ้ง	ประทีป อมรรธม	รอดำเนินการ	รายละเอียด ลบข้อมูล
2020-07-29 13:23:50	a-sd.op 01123	ซ่อมแซม อาคารอำนวยการ	ชั้น 4	สวิตซ์ไฟทางเดิน ชั้น 4 กดไม่ลง ทำให้ไม่สามารถกดไฟได้ แจ้งด้วย วาจา จาก แม่บ้านบริษัท	natpeeya	รอดำเนินการ	รายละเอียด ลบข้อมูล

ภาพที่ 3 แสดงหัวข้อแจ้งปัญหา/แจ้งซ่อม

4.กรอกแบบฟอร์มการแจ้งซ่อมออนไลน์ ตามช่องคำถามที่ปรากฏ ดังภาพ

ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ ส่วนพัฒนาความยั่งยืน

Home | สรุปผลการซ่อมบำรุง | walreeya | ออกจากระบบ

แจ้งข้อมูลปัญหา / แจ้งซ่อม

แจ้งซ่อม

วัน / เวลา : 06-08-2020 14:27:24

ประเภท :

สถานที่ :

บริเวณ / ชั้น / ห้อง :

เบอร์โทร :

รูปภาพ (ต้องเป็นไฟล์ .jpg .png หรือ .gif เท่านั้น) :

รายละเอียด :

ส่งข้อมูล

ภาพที่ 4 แบบฟอร์มการแจ้งซ่อมออนไลน์

เงื่อนไข	คำอธิบาย
วัน/เวลา	ระบบบันทึกเวลาในการแจ้งซ่อมโดยอัตโนมัติ
ประเภท	ให้เลือกประเภทของงานแจ้งซ่อม
สถานที่	ให้เลือกสถานที่ที่ต้องการให้เข้าซ่อม
บริเวณ/ชั้น/ห้อง	ให้ระบุรายละเอียดพื้นที่หน่วยงานให้ชัดเจน
เบอร์โทร	ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ติดต่อก่อนเข้าดำเนินการ
รูปภาพ	ให้อัพโหลดรูปหน่วยงานเบื้องต้นเพื่อสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ในการเข้าซ่อม
รายละเอียด	แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนด

จากนั้นกด “ส่งข้อมูล”

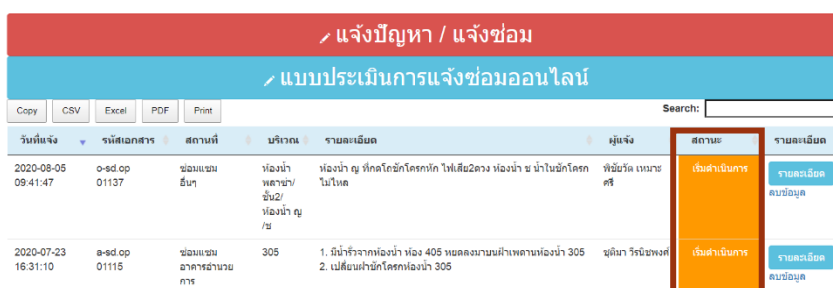
5.คำสั่งแจ้งซ่อมของผู้แจ้งจะขึ้นที่หน้า Home page ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์และแสดงสถานะ รอดำเนินการ



แจ้งปัญหา / แจ้งซ่อม						
แบบประเมินการแจ้งซ่อมออนไลน์						
วันที่แจ้ง	รหัสเอกสาร	สถานที่	บริเวณ	รายละเอียด	ผู้แจ้ง	สถานะ
2020-08-05 15:18:46	c-sd.op 01140	ซ่อมแซม หอพักบุคลากร	A/208	หาล้างถัง	tanakorns	รอดำเนินการ
2020-08-05 15:18:26	c-sd.op 01139	ซ่อมแซม หอพักบุคลากร	A/202	หาล้างถัง	tanakorns	รอดำเนินการ

ภาพที่ 5 แสดงสถานะรอดำเนินการ หลังจากแจ้งซ่อม

6.เมื่อเจ้าหน้าที่รับข้อมูลคำสั่งแจ้งซ่อมแล้วและเตรียมเข้าดำเนินการ จะเปลี่ยนเป็นสถานะ เริ่มดำเนินการ



แจ้งปัญหา / แจ้งซ่อม						
แบบประเมินการแจ้งซ่อมออนไลน์						
วันที่แจ้ง	รหัสเอกสาร	สถานที่	บริเวณ	รายละเอียด	ผู้แจ้ง	สถานะ
2020-08-05 09:41:47	o-sd.op 01137	ซ่อมแซม อื่นๆ	ห้องนำ หลาย/ชั้น/ ชั้น2/ ห้องนำ กู /ร	ห้องนำ กู หักคอกอโครทัก โฟนีสย2ดวง ห้องนำ ช นำไขโครท โมโต	พิสิมร์ดี เบนบะ ศษ	เริ่มดำเนินการ
2020-07-23 16:31:10	o-sd.op 01115	ซ่อมแซม อาคารรสบ การ	305	1. มีน้ำรักรจากห้องนำ ห้อง 405 เขตลงมาจากฝ้าเพดานห้องนำ 305 2. เปลี่ยนฝาชักโครกห้องนำ 305	สุติมา วัชรพงษ์	เริ่มดำเนินการ

ภาพที่ 6 แสดงสถานะเริ่มดำเนินการ

การติดตามงานแจ้งซ่อม

1. สามารถติดตามคำสั่งแจ้งซ่อมและสถานะการซ่อมของผู้แจ้งได้จากหน้า Home page ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์

วันที่แจ้ง	รหัสเอกสาร	สถานะ	จำนวน	รายละเอียด	ผู้แจ้ง	สถานะ	รายละเอียด
2020-08-05 15:18:46	c-8d.op 01140	ซ่อมแซม หม้อหุงปลา	A/208	น้ำร้อนสกปรก	tanakoms	รอดำเนินการ	แจ้งเสร็จ อนุมัติ
2020-08-05 15:16:26	c-8d.op 01139	ซ่อมแซม หม้อหุงปลา	A/202	น้ำร้อนสกปรก	tanakoms	รอดำเนินการ	แจ้งเสร็จ อนุมัติ
2020-08-05 11:20:58	g-8d.op 01138	ซ่อมแซม อาคารเรียนรวม	อาคาร ชั้น 1	พ่นน้ำ	Tanakoms	ซ่อมได้	แจ้งเสร็จ อนุมัติ
2020-08-05 09:41:47	o-8d.op 01137	ซ่อมแซม อื่นๆ	ห้องน้ำ สุขาชาย ชั้น 2 พ่นน้ำ อื่นๆ	ห้องน้ำ สุข ศึกษาศาสตร์ พ่นน้ำสุขาชาย ชั้น 2 พ่นน้ำ อื่นๆ	ศศิธริน เหมะ ศรี	เป็นแจ้งการ	แจ้งเสร็จ อนุมัติ
2020-08-05 09:39:44	c-8d.op 01136	ซ่อมแซม หม้อหุงปลา	ดี A ชั้น 5 พ่น 508	เปลี่ยนถังสารชำระล้างหม้อหุงปลา	ชัชวาลย์ หริ ไชยะ	ซ่อมได้	แจ้งเสร็จ อนุมัติ
2020-08-04 14:21:59	c-8d.op 01135	ซ่อมแซม หม้อหุงปลา	อาคาร ชั้น 1	ไฟรั่ว	Tanakoms	ซ่อมได้	แจ้งเสร็จ อนุมัติ

ภาพที่ 7 แสดงคำสั่งแจ้งซ่อม

หรือค้นหาคำสั่งแจ้งซ่อมโดยกรอกรหัสเอกสารในช่อง Search

ภาพที่ 8 แสดงคำสั่งแจ้งซ่อม (ต่อ)

2. ในกรณีงานซ่อมปกติ เจ้าหน้าที่จะเข้าดำเนินการตามลำดับคำสั่งแจ้งซ่อม เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการซ่อมเรียบร้อยและสรุปผลการแจ้งซ่อม สถานะคำสั่งแจ้งซ่อมจะแสดงดังนี้

สถานะ	คำอธิบาย
ซ่อมได้	เจ้าหน้าที่ดำเนินการซ่อมสำเร็จ
รออะไหล่	เจ้าหน้าที่จัดซื้อวัสดุเพิ่มเติมแล้วจึงเข้าดำเนินการอีกครั้ง
ซ่อมไม่ได้	เจ้าหน้าที่ดำเนินการซ่อมไม่สำเร็จพร้อมชี้แจงเหตุผล

ประเมินการแจ้งซ่อมออนไลน์

1. เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้แจ้งเข้าหน้า Home page ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ แล้วเลือกหัวข้อแบบประเมินการแจ้งซ่อมออนไลน์ ดังภาพ

ภาพที่ 9 แสดงหัวข้อแบบประเมินการแจ้งซ่อมออนไลน์

หรือผู้แจ้งสามารถประเมินการแจ้งซ่อมออนไลน์ได้โดยการสแกน QR Code จากเจ้าหน้าที่



ภาพที่ 10 แสดง QR Code ประเมินการแจ้งซ่อมออนไลน์

2.กรอกแบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจการแจ้งซ่อมออนไลน์ ตามช่องคำถามที่ปรากฏ โดยกรอกแบบฟอร์มดังนี้

ภาพที่ 11 แบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจแจ้งซ่อมออนไลน์

เงื่อนไข	คำอธิบาย
รหัสเอกสารแจ้งซ่อม	ให้กรอกรหัสเอกสารแจ้งซ่อมของผู้แจ้ง ตัวอย่าง c-sd.op00941
ระดับความพึงพอใจ	ให้เลือกระดับความพึงพอใจในการดำเนินการซ่อมของเจ้าหน้าที่
หมายเหตุ	กรอกข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)