



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติการพักอาศัยในอาคารที่พักบุคลากร  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....  
โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติ ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักบุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจความตามข้อ ๖ และข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารกิจการอาคารที่พักบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดการที่พักบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ จึงให้ออกหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติการพักอาศัยในอาคารที่พักบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติว่าด้วยการพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการที่พักบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ผู้เข้าพัก” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับพิจารณาจัดสรรให้เข้าพักในอาคารที่พักบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้เข้าพัก

“อาคารที่พักบุคลากร” หมายความว่า อาคารที่พักบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ

“สัญญาการเข้าพักอาศัย” หมายความว่า สัญญาการเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ

หมวดที่ ๑

หมวดทั่วไป

ข้อ ๕ อาคารที่พักบุคลากรเป็นสมบัติของทางราชการ และเป็นการถือครองของมหาวิทยาลัย ผู้ใดจะถือสิทธิถือครองไม่ได้

ข้อ ๖ การให้บริการอาคารที่พักบุคลากรมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเรื่องที่พักอาศัย

ข้อ ๗ เงินรายได้อันเกิดจากการบริหารจัดการอาคารที่พักบุคลากรให้ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ ๒

### คุณสมบัติและการพิจารณาผู้เข้าพัก

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะเข้าพัก ให้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ห้องพักไปยังประธานคณะกรรมการจัดการที่พักบุคลากร พร้อมแนบแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ผู้มีสิทธิขอที่พัก ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑.๑ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- ๑.๒ ต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดที่ตนเองสังกัดอยู่
- ๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ขอใช้สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือจากหน่วยงานอื่นๆ

๑.๔ มีที่พักอาศัยที่มีระยะทางมากกว่า ๓๐ กิโลเมตร จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อําเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ข้อ ๑๐ การขอห้องพักประเภทครอบครัว ให้ใช้สิทธิพักอาศัยเพียงประเภทเดียวเท่านั้น

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรรห้องพักเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๙

## หมวดที่ ๓

### การเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๒ ผู้เข้าพักต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วเท่านั้น

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับการพิจารณาจัดสรรอาคารที่พักบุคลากรแล้ว ผู้เข้าพักต้องเข้าทำสัญญาการเข้าพักอาศัยและชำระค่าประกันการเข้าพักภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีหนังสือแจ้งให้ทราบ เว้นแต่ผู้ได้รับสิทธิอยู่ระหว่างลาราชการ ให้ขยายเวลาการเข้าทำสัญญา ไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากได้รับหนังสือแจ้งจากทางคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ ผู้เข้าพักต้องชำระค่าประกันการเข้าพักอาศัยตามสัญญาการเข้าพักอาศัย ในวันที่เข้าทำสัญญา

ข้อ ๑๕ ผู้เข้าพักต้องตรวจสอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประจำห้องพัก ตามแบบสำรวจครุภัณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และเข้าตรวจสอบพร้อมเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการดูแลอาคารที่พักบุคลากร

ข้อ ๑๖ เมื่อส่งเอกสารสัญญาการเข้าพักอาศัยแล้ว ให้ผู้เข้าพักชำระค่าส่วนกลาง ค่าบริการสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ส่วนการคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ภายในวันสุดท้ายของเดือนนั้นๆ หรือยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักชำระจากเงินเดือนก็ได้

## หมวดที่ ๔

### ข้อปฏิบัติในการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๗ ข้อปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักบุคลากร

๑๗.๑ ผู้เข้าพักต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ ข้อกำหนดและข้อปฏิบัติต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประกาศโดยเคร่งครัด

๑๗.๒ ผู้เข้าพักมีหน้าที่ช่วยกันรักษาบรรยากาศของความสงบสุขในการอยู่ร่วมกัน

๑๗.๓ ผู้เข้าพักต้องรับผิดชอบดูแลทำความสะอาด ห้องพักและบริเวณโดยรอบให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย

๑๗.๔ ผู้เข้าพักต้องรับผิดชอบดูแลรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องพักให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ หากพบส่วนใดชำรุดเสียหายจะต้องดำเนินการซ่อมโดยเร็ว โดยผู้เข้าพักจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เว้นแต่เป็นการซ่อมแซมที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างอาคารและส่วนประกอบที่สำคัญ ที่ชำรุดจากเหตุสุดวิสัยหรือเสื่อมสภาพตามระยะเวลา

๑๗.๕ ต้องให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการ ในการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับที่พักอาศัยและการพักอาศัย

๑๗.๖ ผู้เข้าพักต้องช่วยกันดูแลบำรุง รักษา ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งภายในอาคารที่พักบุคลากรและนอกอาคารที่พักบุคลากร ทั้งที่จัดให้ใช้ร่วมกันเป็นส่วนกลางหรือที่จัดให้ใช้เป็นส่วนบุคคล

๑๗.๗ ผู้เข้าพักต้องชดใช้ต่อความเสียหายของวัสดุอุปกรณ์และส่วนประกอบของอาคารต่างๆ ที่จัดให้ใช้ร่วมกันเป็นส่วนกลางและส่วนบุคคล ซึ่งตนเป็นต้นเหตุกระทำให้เกิดความเสียหายนั้น และต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการแก้ไข ซ่อมบำรุง รักษา วัสดุอุปกรณ์ข้างต้น เพื่อให้มีสภาพใช้งานได้ดังเดิม

๑๗.๘ ผู้เข้าพักอาศัยที่ต้องการรื้อถอน ดัดแปลง ต่อเติม ตกแต่ง แก้ไข สภาพการก่อสร้างหรือส่วนประกอบของอาคาร ให้เสนอเรื่องไปยังประธานคณะกรรมการจัดการที่พักบุคลากร และการดำเนินการต้องมีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบอาคารที่พักบุคลากร เข้าดูแลทุกครั้ง

๑๗.๙ ผู้เข้าพักต้องเข้าพักเป็นประจำ โดยให้ถือเสมือนเป็นเคหสถานของตนเอง การไม่เข้าพักอย่างสม่ำเสมอให้ถือว่าผู้ได้รับสิทธิไม่มีความจำเป็น เตือตร้อน และไม่ต้องการรับบริการอาคารที่พักบุคลากรอีกต่อไป

๑๗.๑๐ ผู้เข้าพักต้องรับภาระค่าบริการส่วนกลาง (เช่น ค่าห้องพัก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอย ค่าทำความสะอาด ค่าตัดหญ้า) ค่าบริการสาธารณูปโภค (เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๑๑ กรณีห้องพักประเภทห้องครอบครัว บุคคลในครอบครัวที่ได้รับการอนุมัติต้องเข้าพักอาศัย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้งต่อเดือน มิเช่นนั้นจะถือว่าบุคคลในครอบครัวไม่ได้มีความจำเป็น เตือตร้อนในการขอที่พักอาศัย และไม่ต้องการรับบริการอาคารที่พักบุคลากรอีกต่อไป ซึ่งคณะกรรมการสามารถพิจารณาเปลี่ยนประเภทห้องพักได้

๑๗.๑๒ การได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยไม่ว่าจะเป็นประเภทใดให้เป็นสิทธิของผู้เข้าพักเฉพาะตัว ไม่สามารถโอนสิทธิให้ผู้อื่นได้

๑๗.๑๓ ในกรณีที่ผู้เข้าพักจะต้องลาศึกษาต่อหรือไปราชการที่อื่นและไม่ได้เข้าพักเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน ให้ส่งคืนห้องพักโดยถูกต้องตามระเบียบ

ข้อ ๑๘ ข้อห้ามในการเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักบุคลากร

๑๘.๑ ห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาไว้ในครอบครอง หรือในบริเวณอาคารที่พักบุคลากร

๑๘.๒ ห้ามทิ้งขยะมูลฝอยให้เป็นที่รังเกียจ หรือส่งกลิ่นเหม็นรบกวนผู้อื่น อันก่อให้เกิดความรำคาญต่อ ผู้เข้าพักคนอื่นๆ หรือชุมชน

๑๘.๓ ห้ามสร้างความเตือตร้อนหรือรำคาญ แก่ผู้เข้าพักคนอื่นๆ

๑๘.๔ ห้ามเลี้ยงสัตว์ในอาคารที่พักบุคลากร

๑๘.๕ ห้ามแลกเปลี่ยนหรือเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ในห้องพัก เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารที่พักบุคลากร

๑๘.๖ ห้ามแลกเปลี่ยนหรือโยกย้ายห้องพักโดยพลการ เว้นแต่ได้รับการพิจารณาการย้ายห้องพักจากคณะกรรมการแล้วเท่านั้น

๑๘.๗ ห้ามใช้อาคารที่พักบุคลากรไปในทางที่ผิดกฎหมาย เป็นแหล่งมั่วสุมก่อให้เกิด อบายมุข หรือความประพฤติที่ไม่เหมาะสมใดๆ ขัดต่อศีลธรรมหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือไม่เหมาะสม ในด้านความปลอดภัยและความไม่สะอาดในการอยู่ร่วมกัน

๑๘.๘ ห้ามผู้เข้าพักนำที่พักลงไปหาผลประโยชน์ เช่น การแบ่งเช่า การประกอบธุรกิจ ร้านค้า สโมสร โรงงาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่เหมาะสม หรือสร้างความเดือดร้อน แก่ผู้เข้าพักคนอื่น

๑๘.๙ ห้ามผู้เข้าพักหรือถอน ดัดแปลง ต่อเติม ตกแต่ง แก้ไข สภาพการก่อสร้างหรือ ส่วนประกอบของอาคาร เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วเท่านั้น

### หมวดที่ ๕

#### การหมดสิทธิในการพักอาศัย

ข้อ ๑๙ ผู้เข้าพักจะหมดสิทธิการเข้าพัก ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๙.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๙.

๑๙.๒ ผู้เข้าพักไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยตามหมวดที่ ๔

๑๙.๓ เมื่อผู้เข้าพักได้รับการพิจารณาจัดสรรห้องพักแล้ว ไม่เข้าทำสัญญาภายในเวลา

ที่กำหนด

๑๙.๔ ผู้เข้าพักเข้าพักอาศัยน้อยกว่า ๑๐ ครั้งต่อเดือน ติดต่อกัน ๓ เดือนโดยไม่มี

เหตุผลอันสมควร

๑๙.๕ เมื่อผู้เข้าพักได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกห้องพักจากคณะกรรมการ

๑๙.๖ เมื่อผู้เข้าพักได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหรือไปช่วยราชการอื่นเกิน ๖ เดือน

๑๙.๗ ตรวจสอบพบว่ามี การแจ้งข้อมูลต่างๆ ในการประกอบการพิจารณาจัดสรร

ห้องพักที่ไม่เป็นความจริงหรือไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการขอความอนุเคราะห์ห้องพัก

๑๙.๘ กรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

### หมวดที่ ๖

#### การส่งคืนห้องพักและการชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ ๒๐ หากผู้เข้าพักไม่ประสงค์พักอาศัยในอาคารที่พักบุคลากรแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งไปยัง ประธานคณะกรรมการจัดการที่พักบุคลากร ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๒๑ ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ และต้องมีเจ้าหน้าที่ในการตรวจเช็ค สภาพครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องพักก่อนจึงจะถือว่าสิ้นสุดการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๒๒ หากพบว่ามีสิ่งของชำรุดหรือสูญหาย ผู้เข้าพักเดิมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามจำนวนและคุณภาพต้องไม่ต่ำกว่าเดิมหรือชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตามที่ คณะกรรมการได้ประเมินค่าเสียหาย

ข้อ ๒๓ หากผู้เข้าพักเดิมไม่ได้แจ้งคืนห้องพักตามขั้นตอนที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่า ประกันการเข้าพัก และนำเงินประกันการเข้าพักใช้ในการซ่อมแซม บำรุง รักษา ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงสภาพห้องพัก หากค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาข้างต้นมีค่ามากกว่าค่าประกันการเข้าพัก มหาวิทยาลัยสามารถแจ้งค่าส่วนต่างไปยังผู้เข้าพักเดิม ให้ชำระค่าส่วนต่างของการซ่อมแซมที่เกิดขึ้น

ข้อ ๒๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการอนุมัติแล้ว ให้ผู้เข้าพักเดิมย้ายออกจากที่พักภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ หากมีเหตุจำเป็นสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารที่พักบุคลากร ให้ขยายเวลาการย้ายออกไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากได้รับอนุมัติให้ออกจากห้องพัก หากครบกำหนดแล้วให้ถือว่าทรัพย์สินในห้องพักเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเลิกการบริการอาคารที่พักบุคลากร ซึ่งผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย และไม่อาจถือเป็นข้อเรียกร้องให้มหาวิทยาลัยจัดหาที่อยู่ทดแทนหรือจ่ายค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ได้

ข้อ ๒๖ ผู้เข้าพักเดิมจะได้รับเงินค่าประกันการเข้าพักอาศัยคืนภายใน ๑๕ วัน หลังจากมีมติที่ประชุมจากคณะกรรมการ

### หมวดที่ ๗

#### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๗ ผู้เข้าพักจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการอาคารที่พักบุคลากรโดยเคร่งครัด หากผู้เข้าพักฝ่าฝืนมีโทษ ดังนี้

๒๗.๑ ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๒๗.๒ ทำทัณฑ์บน

๒๗.๓ ให้ออกจากอาคารที่พักบุคลากรและถูกตัดสิทธิการเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักบุคลากร ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การลงโทษตามวรรคหนึ่งให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ

หากการฝ่าฝืนนั้นเข้าข่ายเป็นความผิดวินัย ให้คณะกรรมการแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้น เพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๒๘ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้กับผู้เข้าพักก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับด้วย

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยหรือพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ