

แนวปฏิบัติในการใช้รถสวัสดิการ

สำหรับบุคลากร

การใช้รถสวัสดิการของบุคลากร ทางมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสรรงบประมาณโดยบุคลากรสามารถใช้รถสวัสดิการทั้ง รถบัสและรถตู้ได้ ตามรูปที่ 1 และ 2 และแบ่งการใช้งานรถสวัสดิการดังนี้

1. การใช้งานรถตู้สวัสดิการ

การใช้งานรถตู้สวัสดิการ บุคลากรจะต้องจองการใช้งานผ่านระบบการจองขึ้นรถตาม QR Code ที่แนบมา (รูปที่ 1) และปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้ระบบจอง ที่แนบมานี้ และให้สแกน QR code ในการใช้งาน ผ่านเครื่องอ่าน QR code ทุกครั้งที่ขึ้นรถตู้สวัสดิการ ทั้งนี้ ให้ใช้ QR code จากแอป “SWU Mobile” เท่านั้น ในกรณีที่ไม่มีสแกน QR code ให้ใช้การเซ็นชื่อในใบเซ็นชื่อแทน

2. การใช้งานรถบัสสวัสดิการ

การใช้งานรถบัสสวัสดิการ บุคลากร สามารถใช้งานรถบัสสวัสดิการได้ตามรอบที่กำหนด ทั้งนี้การใช้งานรถบัสทุกครั้งให้สแกน QR code ในการใช้งาน ผ่านเครื่องอ่าน QR code ทุกครั้งที่ขึ้นรถตู้สวัสดิการ ทั้งนี้ ให้ใช้ QR code จากแอป “SWU Mobile” เท่านั้น ในกรณีที่ไม่มีสแกน QR code ให้ใช้การเซ็นชื่อในใบเซ็นชื่อแทน

สำหรับนิสิต

การใช้รถสวัสดิการของนิสิต ทางมหาวิทยาลัย เปิดให้นิสิตใช้งาน ตามรอบที่กำหนด โดยแบ่งเป็นการใช้งานดังนี้

1. การใช้งานรถตู้สวัสดิการ

การใช้งานรถตู้สวัสดิการ ทางมหาวิทยาลัยเปิดให้ใช้งานตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. โดยกำหนดให้รถตู้ รับนิสิตขึ้นได้รอบละ 4 คน นิสิตที่มีความจำเป็นต้องเดินทางโดยรถตู้สวัสดิการสามารถลงทะเบียนจองขึ้นรถตู้ตาม QR Code ที่แนบมา (รูปที่ 3) และปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้ระบบจอง ที่แนบมานี้ และให้สแกน QR code ในการใช้งาน ผ่านเครื่องอ่าน QR code ทุกครั้งที่ขึ้นรถตู้สวัสดิการ ทั้งนี้ ให้ใช้ QR code จากแอป “SWU Mobile” เท่านั้น ในกรณีที่ไม่มีสแกน QR code ให้ใช้การเซ็นชื่อในใบเซ็นชื่อแทน

2. การใช้งานรถบัสสวัสดิการ

การใช้งานรถบัสสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเปิดให้มีรถบัสสวัสดิการบริการนิสิตเฉพาะเส้นทาง มศว องค์กรฯ - สถานรถไฟรังสิต โดยให้บริการตามรอบที่กำหนด รูปที่ 4 และให้สแกน QR code ในการใช้งาน ผ่านเครื่องอ่าน QR code ทุกครั้งที่ขึ้นรถบัสสวัสดิการ ทั้งนี้ ให้ใช้ QR code จากแอป “SWU Mobile” เท่านั้น ในกรณีที่ไม่มีสแกน QR code ให้ใช้การเซ็นชื่อในใบเซ็นชื่อแทน

3. กรณีอื่นๆ

ในกรณีที่ นิสิต มีความจำเป็นต้องเดินทางโดยใช้รถสวัสดิการนอกเวลาที่กำหนด ให้ต้นสังกัดทำเรื่องเรียน รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรฯและพัฒนาคุณภาพ เพื่อพิจารณาเป็นกรณี โดยทางมหาวิทยาลัยจะเก็บข้อมูลที่ได้เป็นข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณและรอบรถในปีต่อไปอีกครั้ง

ทั้งนี้ กรณีนิสิตลืมนัดของไว้ที่รถ ให้มาติดต่อที่ ส่วนพัฒนาความยั่งยืน เพื่อประสานงานรับของคืน

ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจองรถสวัสดิการ (สำหรับบุคลากร) มศว ประสานมิตร - องค์กรักษ์ (วันจันทร์ - ศุกร์)

ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2567

เวลาออกจาก ประสานมิตร	จำนวนรถ	เวลาออกจาก องค์กรักษ์	จำนวนรถ
06.30 น.	1 คัน	05.30 น.	1 คัน
07.30 น.	1 คัน	06.00 น.	1 คัน
08.30 น.	1 คัน	09.30 น.	1 คัน
11.00 น.	1 คัน	11.30 น.	1 คัน
13.00 น.	1 คัน	13.00 น.	1 คัน
14.30 น.	1 คัน	14.00 น.	1 คัน
16.45 น.	1 คัน	16.10 น.	1 คัน
17.00 น.	1 คัน	17.30 น.	1 คัน

ระบบลงทะเบียนขึ้นรถ



บุคลากรที่ใช้บริการต้องลงทะเบียนขึ้นรถก่อนการใช้รถทุกครั้ง หากไม่ได้มีการลงทะเบียนและจำนวนที่นั่งไม่เพียงพอ ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ลงทะเบียนก่อนเท่านั้น

**** จุดขึ้นรถฝั่งองค์กรักษ์ ****
เวลา 05.30 น. และ 06.00 น.
ขึ้นบริเวณอาคารอำนวยการ

สอบถามข้อมูลการใช้บริการ : 086-304-3753 (คุณทรง)

จุดขึ้นรถฝั่งประสานมิตร - หน้า ร.ร.สาธิตมัธยม
จุดขึ้นรถฝั่งองค์กรักษ์ - อาคารเรียนรวม

รูปที่ 1 ตารางการเดินทางรถตู้สวัสดิการ

ตารางเวลาเดินรถบัส รับ - ส่งสวัสดิการ มศว ประสานมิตร - องค์กรักษ์ (วันจันทร์ - ศุกร์)

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 - 30 กันยายน 2567



รูปที่ 2 ตารางการเดินทางรถบัสสวัสดิการ

ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจอร์รถสวัสดิการ (สำหรับนิสิต) มศว ประสานมิตร - องค์กรฯ (วันจันทร์ - ศุกร์)

ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2567

เวลาออกจาก ประสานมิตร	จำนวนรถ	เวลาออกจาก องค์กรฯ	จำนวนรถ
08.30 น.	1 คัน	09.30 น.	1 คัน
11.00 น.	1 คัน	11.30 น.	1 คัน
13.00 น.	1 คัน	16.10 น.	1 คัน
14.30 น.	1 คัน	17.30 น.	1 คัน
17.00 น.	1 คัน		



ระบบลงทะเบียนขึ้นรถ

นิสิตที่ใช้บริการต้องลงทะเบียนขึ้นรถก่อนการใช้รถทุกครั้ง หากไม่ได้รับการลงทะเบียนและจำนวนที่นั่งไม่เพียงพอ ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ลงทะเบียนก่อนเท่านั้น

จุดขึ้นรถฝั่งประสานมิตร - หน้า ร.ร.สาธิตมัธยม
จุดขึ้นรถฝั่งองค์กรฯ - อาคารเรียนรวม

สอบถามข้อมูลการใช้บริการ : 086-304-3753 (คุณหญิง)

รูปที่ 3 ตารางการเดินรถตู้ในระบบจอง และ QR code การจอร์รถ

ตารางเวลาเดินรถบัส รับ - ส่งสวัสดิการ มศว องค์กรฯ - สถานีรถไฟรังสิต

ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2567 - 30 กันยายน 2567
(เฉพาะช่วงเปิดภาคการศึกษา)

เวลาออกจากองค์กรฯ	จำนวนคัน
วันพฤหัสบดี เวลา 12.00 น.	1 คัน
วันศุกร์ เวลา 12.00 น.	1 คัน

หน้าหอพักนิสิต มศว องค์กรฯ	จุดจอดรถ	สถานีรถไฟรังสิต
1	2	3

วินเจอร์ปาร์ครังสิต

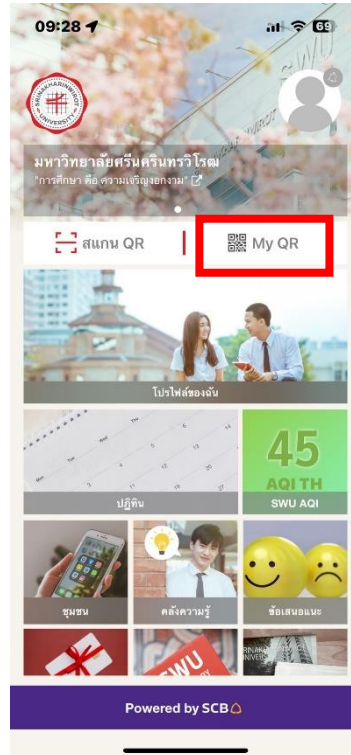
จุดขึ้นรถใน มศว : หน้าหอพักนิสิต

สอบถามข้อมูลการใช้บริการ : 086-304-3753 (คุณหญิง)

รูปที่ 4 ตารางการเดินรถบัสสวัสดิการ (มศว องค์กรฯ - สถานีรถไฟรังสิต)

การสแกน QR Code ยืนยันการขึ้นรถ

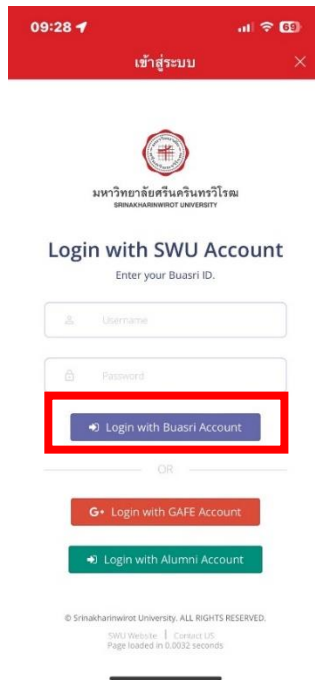
1. เมื่อมีการใช้งานรถสวัสดิการ ขอให้ผู้ใช้งาน QR code ทุกครั้งที่ขึ้นรถ โดยเปิดแอป “SWU Mobile” จะพบหน้าจอดังนี้



2. ให้กดที่ “My QR” ระบบจะนำไปสู่หน้าจอดังรูป



3. ให้เลือก “เข้าใช้งานด้วยบัญชีบัวศรี” ระบบจะนำไปสู่หน้าจอดังรูป



4. ให้ Login เข้าใช้งานด้วย บัควีไอที เท่านั้น จากนั้น ระบบจะนำกลับมาสู่หน้าจอเริ่มต้น ให้กดที่ “My QR” อีกครั้ง ระบบจะนำมาสู่หน้าจอ QR code ประจำตัว และให้นำ QR code นี้ไปสแกนผ่านเครื่องอ่าน QR code ประจำรถตู้หรือรถบัส บริเวณประตูขึ้นรถ ดังรูป

5.กรณี ไม่สามารถใช้งานแอป “SWU Mobile” ให้ทำการเซ็นชื่อที่ใบเซ็นชื่อทุกครั้ง หากสแกน QR code แล้วไม่ต้องเซ็นชื่อในการใช้งาน



ขั้นตอนการใช้ระบบจอง

1. เมื่อเปิดระบบจองจะพบหน้าจอดังนี้



ระบบจองที่นั่งรถรับ - ส่ง สวัสดิการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

SHUTTLE | WELFARE SYSTEM

ระบบจองที่นั่งรถ รับ - ส่ง ออนไลน์ [Login](#)

ตารางเวลาเดินรถดู รับ - ส่ง สวัสดิการ มศว ประสานมิตร - องค์กรฯ (วันจันทร์ - ศุกร์)

เลือกวันที่: วันก่อนหน้า 07/07/2024 วันถัดไป

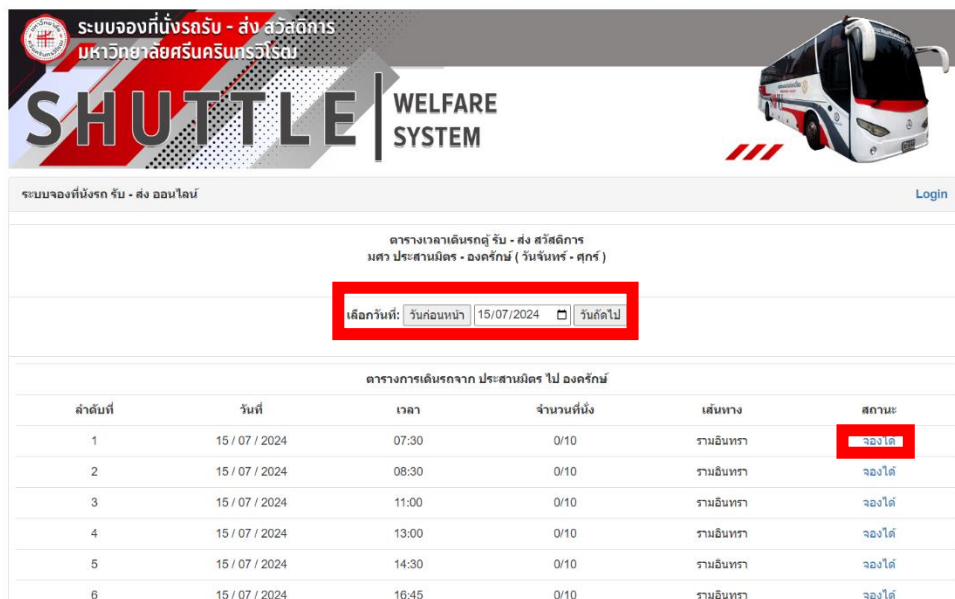
ตารางการเดินรถจาก ประสานมิตร ไป องค์กรฯ

ลำดับที่	วันที่	เวลา	จำนวนที่นั่ง	เส้นทาง	สถานะ
--- ยังไม่มีข้อมูลการจอง หรือ นอกวันทำการ ---					

ตารางการเดินรถจาก องค์กรฯ ไป ประสานมิตร

ลำดับที่	วันที่	เวลา	จำนวนที่นั่ง	เส้นทาง	สถานะ
--- ยังไม่มีข้อมูลการจอง หรือ นอกวันทำการ ---					

2. การใช้งานระบบจองให้เลือกวันที่จะจองและกดที่ “จองได้” ด้านขวาเพื่อจอง



ระบบจองที่นั่งรถรับ - ส่ง สวัสดิการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

SHUTTLE | WELFARE SYSTEM

ระบบจองที่นั่งรถ รับ - ส่ง ออนไลน์ [Login](#)

ตารางเวลาเดินรถดู รับ - ส่ง สวัสดิการ มศว ประสานมิตร - องค์กรฯ (วันจันทร์ - ศุกร์)

เลือกวันที่: วันก่อนหน้า 15/07/2024 วันถัดไป

ตารางการเดินรถจาก ประสานมิตร ไป องค์กรฯ

ลำดับที่	วันที่	เวลา	จำนวนที่นั่ง	เส้นทาง	สถานะ
1	15 / 07 / 2024	07:30	0/10	รานอินทรา	จองได้
2	15 / 07 / 2024	08:30	0/10	รานอินทรา	จองได้
3	15 / 07 / 2024	11:00	0/10	รานอินทรา	จองได้
4	15 / 07 / 2024	13:00	0/10	รานอินทรา	จองได้
5	15 / 07 / 2024	14:30	0/10	รานอินทรา	จองได้
6	15 / 07 / 2024	16:45	0/10	รานอินทรา	จองได้

3. ระบบจะนำทางไปสู่หน้าจอในการ log in ให้ผู้จอง ใส่บัญชีไอดีในการจองรถ (ระบบให้ใช้งานเฉพาะผู้ที่มีบัตรศรีไอดีเท่านั้น)

ระบบจองที่นั่งรถ รับ - ส่ง ออนไลน์

ผู้ใช้บริการเข้าสู่ระบบ

บัตรรูด :

รหัสผ่าน :

สำนักคอมพิวเตอร์
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ส่วนพัฒนาความยั่งยืน
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
63 หมู่ 7 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองศรีเกษ
อำเภอคลองศรีเกษ จังหวัดนครนายก 26120
เบอร์โทรศัพท์ 037-395-536 ต่อ 21013

4. เมื่อ Log in แล้วระบบจะมายังหน้าการจองอีกครั้ง ให้เลือกเวลาที่จะจอง จากนั้นกดบันทึก

เลือกรวันที่: 15/07/2024

ตารางการจองที่นั่ง

เดินทางจาก ประสานมิตร ไป องค์กรฯ

รอบการเดินรถ	เส้นทาง	จำนวนที่นั่งว่าง	สถานะ
<input type="radio"/> 07:30	รามอินทรา	0	เต็ม
<input type="radio"/> 08:30	รามอินทรา	4	จองได้
<input type="radio"/> 11:00	รามอินทรา	4	จองได้
<input checked="" type="radio"/> 13:00	รามอินทรา	4	จองได้
<input type="radio"/> 14:30	รามอินทรา	4	จองได้
<input type="radio"/> 16:45	รามอินทรา	0	เต็ม
<input type="radio"/> 17:00	รามอินทรา	4	จองได้

เดินทางจาก องค์กรฯ ไป ประสานมิตร

รอบการเดินรถ	เส้นทาง	จำนวนที่นั่งว่าง	สถานะ
<input type="radio"/> 05:30	รามอินทรา	0	เต็ม
<input type="radio"/> 06:00	รามอินทรา	0	เต็ม
<input checked="" type="radio"/> 09:30	รามอินทรา	4	จองได้
<input type="radio"/> 16:10	รามอินทรา	4	จองได้
<input type="radio"/> 17:30	รามอินทรา	4	จองได้

เดินทางจาก องค์กรฯ ไป สถานีรถไฟ รังสิต

--- ไม่มีรอบการเดินทาง หรือ วันหยุดทำการ ---

รายการจองที่นั่ง

ลำดับที่	ประเภทรถ	วันที่เดินทาง	เวลา	เดินทางจาก	เส้นทาง	วันที่ทำการ	Action
--- ยังไม่มีข้อมูลการจอง ---							

สำนักคอมพิวเตอร์
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ส่วนพัฒนาความยั่งยืน
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
63 หมู่ 7 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองศรีเกษ
อำเภอคลองศรีเกษ จังหวัดนครนายก 26120
เบอร์โทรศัพท์ 037-395-536 ต่อ 21013

5. ระบบจะขึ้นรอบเวลาที่จอดด้านล่างสุดของวันที่จอด ซึ่งผู้ใช้งานสามารถยกเลิกด้วยตนเองได้

รายการจองที่นั่ง							
ลำดับที่	ประเภทรถ	วันที่เดินทาง	เวลา	เดินทางจาก	เส้นทาง	วันที่ทำรายการ	Action
1	รถตู้	2024-07-15	13:00	ประสานมิตร ไป องค์กรักษ์	รามอินทรา	07-07-2024 20:18:35	ยกเลิก
2	รถตู้	2024-07-15	09:30	องค์กรักษ์ ไป ประสานมิตร	รามอินทรา	07-07-2024 20:18:35	ยกเลิก

6. ระบบกำหนดไว้ให้จองรถการเดินทางจากประสานมิตร-องค์กรักษ์ และ จาก องค์กรักษ์-ประสานมิตร ได้วันละ 1 รอบ เท่านั้น ในกรณีที่เปลี่ยนแปลงเวลาขึ้นรถ ให้กดยกเลิกการจองแล้วจองใหม่อีกครั้ง

7. ระบบอยู่ระหว่างการพัฒนาให้มีการบันทึกข้อมูลการใช้งานการขึ้นรถ ซึ่งในอนาคตหากไม่ได้สแกน QR code ยืนยันการขึ้นรถ หรือ ไม่ได้เซ็นชื่อการใช้งาน จะมีการระงับสิทธิ์การใช้งานรถสวัสดิการ ต่อไป

เลือกเดือน : <input type="text" value="กรกฎาคม"/>	เลือกปี : <input type="text" value="2024"/>						
รายการประวัติ การจองที่นั่ง							
ลำดับที่	ประเภทรถ	วันที่เดินทาง	เวลา	เดินทางจาก	เส้นทาง	วันที่ทำรายการ	สถานะการให้บริการ
1	รถตู้	15-07-2024	13:00	ประสานมิตร ไป องค์กรักษ์	รามอินทรา	07-07-2024 20:18:35	ไม่มาให้บริการ
2	รถตู้	15-07-2024	09:30	องค์กรักษ์ ไป ประสานมิตร	รามอินทรา	07-07-2024 20:18:35	ไม่มาให้บริการ

หมายเหตุ – ระบบมีการรันข้อมูลผ่านการ Sync ข้อมูลทุก การกดจองรถ หากมีการกดจองรถในเวลาใกล้เคียงกัน อาจทำให้ระบบ จองข้อมูลลำดับเดียวกัน ซึ่งระบบจะทำการลบเองอีกครั้งในเวลาต่อไป

ข้อควรทราบ

1. ผู้ใช้รถทุกคนจะต้องลงสแกนยืนยันการขึ้นรถหรือลงชื่อขึ้นรถทุกครั้ง เพื่อให้เป็นข้อมูลและบันทึกผลการใช้ หากไม่มีการลงชื่อใช้งานระบบจะมีการปิดสิทธิ์การใช้อรถสวัสดิการ ต่อไป
2. รถตู้ทุกคนจะต้องขึ้นบริเวณสถานีที่กำหนดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้รถจอดรับบริเวณอื่น ทั้งนี้หากมีความจำเป็น ให้ประสานกับผู้ประสานงานที่เบอร์ 086-304-3753 (คุณหรั่ง)
3. กรณีนิสิตที่มีความจำเป็นต้องขึ้นรถนอกกรอบที่กำหนด ให้ทำเรื่องแจ้งมายังส่วนพัฒนาความยั่งยืนก่อนอย่างน้อย 5 วันทำการเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม
4. กรณีลืมของ กรุณาติดต่อผ่านผู้ประสานงานที่เบอร์ 086-304-3753 (คุณหรั่ง)